



## Stellenausschreibung Werkstudent\*in (m/w/d) in der Bundesgeschäftsstelle

### **Werkstudent\*in (m/w/d) in der Bundesgeschäftsstelle des Deutschen Frauenrings e.V.**

Der Deutsche Frauenring e.V. (DFR) engagiert sich seit mehr als 70 Jahren für gleiche Chancen und gleichwertige Anerkennung von Frauen und Männern in Beruf und Familie, in Gesellschaft, Politik, Wirtschaft und Kultur. Wir setzen uns für eine gerechte Geschlechterpolitik ein, die überkommene Rollenstereotype überwindet.

Die Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n neue\*n Werkstudent\*in (**20 Wochenstunden**), befristet auf ein Jahr mit der Option auf Verlängerung. Aufgrund der Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie bietet die Stelle eine Mischung aus Home-Office und Büro-Anwesenheit.

Die Mitarbeit in der Bundesgeschäftsstelle des DFR e.V. bietet die Möglichkeit in hochaktuellen und spannenden Fragen der Geschlechtergleichstellung mitzuwirken, einen bundesweiten Verein bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit zu unterstützen und so die feministische Arbeit für eine faire Gesellschaft voranzubringen.

Aufgaben der Mitarbeit in der Bundesgeschäftsstelle umfassen unter anderem:

- interne wie externe Kommunikation des Vereins
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungen
- Recherche und Aufbereitung frauen- und genderpolitischer Themen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen und Redigieren von Beiträgen für Social-Media-Kanäle und Website
- administrative und (vereins-)organisatorische Assistenz

Wenn Sie sich für Geschlechtergerechtigkeit interessieren, motiviert für die feministische Arbeit sind und zuverlässig arbeiten, bewerben Sie sich gerne auf die Stelle als Werkstudent\*in für den DFR e.V. Außerdem wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie studieren in einem höheren Semester
- verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, exzellente Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Englischsprachkenntnisse
- gute Kenntnisse in Social Media und Office- und Kommunikationsprogrammen
- Sie arbeiten gerne im Team
- Spaß am Verfassen von Texten und an Kommunikation

Erfahrung in der Tätigkeit in einem Verein, in Administration oder Öffentlichkeitsarbeit würden wir begrüßen.

Wir bieten:

- eine sinnstiftende, interessante Aufgabe mit der Möglichkeit, sich selbst auf vielfältige Weise einzubringen
- angenehme, offene Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, tollen Team
- gute Möglichkeiten der Weiterbildung in feministischen Themen

Beim Deutschen Frauenring e.V. sind alle Menschen willkommen, die sich für eine gerechtere Gesellschaft einsetzen möchten. Uns ist Vielfalt wichtig, deswegen freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte und/oder von Menschen mit Behinderung.

Wenn Sie sich in dieser Stellenausschreibung wiederfinden und Lust haben den DFR e.V. mit Ihrer Mitarbeit zu unterstützen, senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Lebenslauf an: [mail@d-fr.de](mailto:mail@d-fr.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

**Silke Maria Schwenk**

Leiterin der Bundesgeschäftsstelle

Bundesgeschäftsstelle Deutscher Frauenring e.V. (DFR)

Unternehmerinnen Centrum West (UCW)

Sigmaringer Str. 1

D-10713 Berlin

Tel.: +49 (0)30 88718493

Mobil: +49 (0)157 31538643

[mail@d-fr.de](mailto:mail@d-fr.de)

[www.deutscher-frauenring.de](http://www.deutscher-frauenring.de)